

Na podlagi 6. člena Statuta Turistične zveze Slovenije, z dne 28.03.2015, izdaja predsednik Turistične zveze Slovenije

**PRAVILNIK  
ZA IZVEDBO DRŽAVNEGA FESTIVALA IN TEKMOVANJA**

**TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA**

**1. SPLOŠNI DEL**

**1. člen  
(Vsebina pravilnika)**

Pravilnik ureja pripravo, organizacijo, izvedbo in financiranje državnega festivala in tekmovanja **TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA** (v nadaljnjem besedilu festival). Festival **Turizmu pomaga lastna glava** je sestavni del programa **ZNANJE, MLADI IN TURIZEM**, ki ga vodi Turistična zveza Slovenije (v nadaljevanju TZS).

**2. člen  
(Cilji)**

Cilji festivala so:

- vzgoja in izobraževanje za turizem kot družbeno gibanje in perspektivno gospodarsko dejavnost v Sloveniji ter razvijanje kulture in turistične kulture,
- povezovanje in sodelovanje učencev, učiteljev-mentorjev, staršev, turističnih društev in zvez s turističnim gospodarstvom,
- predstavitev turističnih dejavnosti na šoli,
- razvijanje družabnosti,
- razvijanje ustvarjalnosti in podjetnosti učencev na področju turizma,
- razvijanje odgovornosti do narave in naravnih virov oziroma razvijanje naravi prijaznega turizma,
- skrb za ohranjanje kulturne in naravne dediščine,
- organizacija in predstavitev dejavnosti turističnih krožkov na šoli in v kraju,
- spodbujanje mladih pri nadgrajevanju znanja s področja turizma in popularizacija turizma,
- primerjanje znanja med učenci na področju turizma,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja turizma,
- spodbujanje mladih za turistične poklice,
- spodbujanje mladih za vključevanje v izvajanje projektov in aktivnosti na področju turizma in
- usposabljanje in motiviranje mladih za uporabo orodij s področja inovativnih tehnologij, ki jim bodo omogočala učinkovito, atraktivno in natančno predstavitev ter posredovanje svojih idej, spodobnosti in znanja.

**3. člen  
(Prostovoljnost)**

Na festivalu lahko sodelujejo učenci osnovnih šol Republike Slovenije. Po dogovoru s TZS pa tudi učenci zamejskih osnovnih šol in drugih slovenskih osnovnih šol zunaj Republike Slovenije. Sodelovanje učencev na festivalu je prostovoljno.

Učitelji oz. mentorji udeležencev morajo udeležence in starše oz. zakonite skrbnike mladoletnih udeležencev pred udeležbo na tekmovanju seznaniti s tem pravilnikom. Za prijavo mladoletnih oseb na tekmovanje mora šola, ki prijavlja udeleženca, zagotoviti pisno dovoljenje staršev oz. zakonitih skrbnikov za udeležbo na tekmovanju.

#### **4. člen (Vsebina in raven festivala)**

Festival vključuje:

- pisno predstavitev turističnega produkta (v nadaljnjem besedilu naloga)
- izdelavo promocijskega spota
- predstavitev na turistični tržnici

Festival poteka na naslednjih ravneh:

- šolsko tekmovanje
- državno tekmovanje

#### **5. člen (Pravica do udeležbe)**

Na festivalu lahko sodeluje šola, ki se je v razpisnem roku prijavila na razpis TZS in oddala v skladu z razpisom določeno dokumentacijo.

Dokumentacija vključuje:

1. izvod pisne predstavitve turističnega produkta (naloga)
2. povzetek naloge v slovenskem jeziku, v skladu z dispozicijo za pripravo povzetka, ki je priloga pravilniku (priloga 2)
3. promocijski spot
4. načrt predstavitve na turistični tržnici, ki vključuje:
  - okvirno vsebino in strukturo predstavitve turističnega proizvoda,
  - število sodelujočih učencev pri predstavitvi.
5. obrazec izjave, da so učenci in starši seznanjeni s potekom festivala ter da soglašajo z javno objavo rezultatov z imeni in fotografijami sodelujočih.

Celotna dokumentacija mora biti do roka oddaje poslana po elektronski pošti na naslov [info@turistica-zveza.si](mailto:info@turistica-zveza.si) ali naložena v drive (odprt dostop) ali na USB ključku.

Naloga mora biti poslana tudi v pisni obliki urejena z urejevalnikom besedila MS Word kot enoten dokument, vezana s spiralo (lahko tudi druga vezava, primerna za knjižno obliko).

Naloga mora biti objavljena na spletni strani šole, najkasneje teden dni pred izvedbo festivala.

Tehnične zahteve za promocijski spot:

- v datoteki mora biti audio in video del združen v en posnetek
- format: 16:9
- najnižja ločljivost slike je 1024 (ali najmanj 702) x 576 pikslov resolucije, pri 25 slikah na sekundo (priporočamo HQ – 1080p (1920px x 1080px))
- zvok: 48 kHz, 16-bit WAV, mp3, flac
- kodec: AVI, mp4
- spot ne sme biti daljši od 180 sekund

Promocijski spot mora biti objavljen na spletni strani šole, najkasneje teden dni pred izvedbo festivala.

Vsaka osnovna šola lahko na festivalu sodeluje z največ dvema ekipama. Vsak mentor je lahko mentor samo eni ekipi.

V primeru, da ekipa ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev za sodelovanje na festivalu, lahko ocenjevalna komisija ekipo izloči iz nadaljnega tekmovanja.

## **6. člen** **(Priprava naloge, spota in turistične tržnice)**

Na festivalu lahko sodeluje šola, ki pripravi:

- pisno predstavitev turističnega produkta - nalogo
- promocijski spot in
- izvede predstavitev na turistični tržnici.

Naloga in promocijski spot morata biti pripravljena v skladu z navodilom, ki je priloga tega pravilnika (priloga 1). Naloga in spot sta lahko delo najmanj treh učencev.

Pri predstavitvi na turistični tržnici lahko sodeluje največ devet istih učencev, ki so tudi avtorji naloge in spota, štirje od njih morajo biti stalno prisotni na stojnici, ostali pa lahko promovirajo svojo ponudbo na celotnem prostoru, kjer se odvija turistična tržnica.

Učence na turistično tržnico pripeljejo mentorji. S seboj imajo lahko tudi spremljevalce, ki spodbujajo ekipo na festivalu. Vse stroške povezane z udeležbo krijejo spremljevalci sami oziroma njihove izobraževalne ustanove.

## **2. RAZPIS TEKMOVANJA**

### **7. člen** **(Objava razpisa)**

Vsako leto v mesecu septembru TZS razpiše tekmovanje za tekoče šolsko leto.

Razpis festivala je objavljen na spletni strani Turistične zveze Slovenije na naslovu: <http://www.turisticna-zveza.si>, v reviji Lipov list, lahko pa tudi drugje.

Razpis se pošlje vsem šolam v Sloveniji ter slovenskim šolam v zamejstvu in drugod.

### **8. člen** **(Vsebina razpisa)**

Razpis festivala vključuje:

- temo festivala,
- rok oddaje naloge in spota,
- razčlenitev teme, ki učence usmerja pri pripravi naloge, spota in turistične tržnice,
- seznam potrebne dokumentacije za prijavo.

## **3. VODENJE FESTIVALA**

### **9. člen** **(Ocenjevalne komisije)**

Šolsko tekmovanje vodi komisija, ki jo imenuje ravnatelj šole na predlog pristojnega učitelja oziroma mentorja. Komisijo sestavljata najmanj dva člana in je pri odločanju samostojna.

Stroške in organizacijo šolskega tekmovanja prevzame šola, ki ga izvaja.

Na državno tekmovanje se uvrstijo tekmovalci na podlagi rezultata s šolskega tekmovanja med vsemi sodelujočimi. S posamezne šole se na državno tekmovanje uvrsti največ 9 tekmovalcev.

Državno komisijo za festival imenuje MO TZS. Člani komisije iz svojih vrst izberejo predsednika in njegovega namestnika.

Nalogo, promocijski spot in turistično tržnico ocenjuje tri do petčlanska ocenjevalna komisija (v nadaljevanju komisija), ki jo sestavljajo:

- en do trije predstavniki TZS
- pedagoški delavec šole, katere ekipa ne tekmuje in ni iz kraja, kjer poteka tekmovanje,
- predstavnik turističnega društva ali turistične zveze oziroma predstavnik s področja kulture ali gospodarske organizacije s področja turizma ali turistične organizacije.

TZS poskrbi, da so člani komisije pravočasno seznanjeni s pravicami in dolžnostmi pri svojem delu.

#### **10. člen (Naloge državne komisije)**

Naloge komisije:

- ocenitev naloge,
- ocenitev promocijskega spota,
- ocenitev predstavitve na turistični stojnici.

Ob zaključku tržnice, po razglasitvi priznanj, lahko mentor pri komisiji pridobi podrobnejše informacije o nastopu njihove ekipe:

- doseženo število točk za nalogo,
- doseženo število točk za promocijski spot,
- število točk za predstavitev na turistični stojnici,
- skupno število točk.

#### **11. člen (Odločitve državne komisije)**

Komisija je pri odločanju samostojna. Vse sklepe in odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov komisije. Odločitve komisije so dokončne.

Komisija lahko izloči tisto ekipo, ki s svojo predstavitvijo in vsebinami na turistični stojnici meri na nasilno spremembo ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti, razpihovanju narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma spodbuja k nasilju.

### **4. ORGANIZACIJA DRŽAVNEGA FESTIVALA**

#### **12. člen (Organizacija festivala)**

Državni festival poteka v kraju, ki ga določi MO TZS.

Če je prijavljenih več kot 30 ekip se festival izvede na več lokacijah.

V tem primeru se ekipe, ki prejmejo zlata priznanja, predstavijo na zaključni prireditvi festivala.

### **13. člen (Organizatorji festivala)**

Festival organizira TZS v sodelovanju z osnovnimi šolami, z resornimi ministrstvi in njihovimi inštitucijami ter turističnimi zvezami in društvi.

Festival usmerja MO TZS.

Za izvedbo festivala skrbi Organizacijski odbor.

### **14. člen (Organizacijski odbor in naloge)**

Festival vodi organizacijski odbor, ki ga imenuje predsednik MO TZS. Sestavljajo ga lahko predstavniki:

- TZS,
- gostitelja festivala,
- območne turistične zveze ali društva,
- lokalnih skupnosti (regij, občin, krajevnih skupnosti)
- osnovnih šol,
- turističnega gospodarstva ali drugih organizacij, povezanih s področjem turizma.

Naloge organizacijskega odbora:

- pripravi program festivala,
- izbere prostor in opremo za potek festivala (turistične tržnice, razglasitve),
- organizira sestanek ocenjevalne komisije in jo seznani s predvidenim potekom (programom) festivala,
- poskrbi za prehrano učencev, mentorjev in povabljenih gostov,
- organizira sprejem udeležencev festivala,
- poskrbi za smerokaze in informacije o točnem kraju izvedbe festivala,
- zagotovi prostor za delo organizacijskega odbora in ocenjevalne komisije,
- zagotovi pogoje za računalniški izpis priznanj,
- zagotovi kakovostno ozvočenje,
- organizira predstavitev prireditvenega prostora in programa festivala mentorjem sodelujočih ekip,
- pripravi zaključno prireditev s podelitvijo priznanj,
- prijavi prireditev pri za to odgovornem upravnem organu.

Najmanj 14 dni pred izvedbo festivala, morajo šole od organizacijskega odbora pisno prejeti vse potrebne informacije o izvedbi in poteku turistične tržnice.

### **15. člen (Prostorski pogoji)**

Organizacijski odbor zagotovi ustrezen prostor za izvedbo turistične tržnice.

Za izvedbo predstavitve organizacijski odbor zagotovi za vsako tekmovalno ekipo prostor velikosti 2m x 2m, na katerem je postavljena stojnica v izmeri cca 1m x 2m ter tehnične pogoje za izvedbo predstavitve - električni priključek. Ekipa lahko postavi statične elemente predstavitve zgolj na predvidenem prostoru.

V tej površni je zajet tudi prostor za vsaj štiri člane ekipe, ki sočasno predstavljajo svoj turistični proizvod na stojnici.

V primeru, da organizacijski odbor lahko zagotovi večji prostor za predstavitev, o tem obvesti šole 14 dni pred izvedbo festivala.

TZS obvesti šole najmanj teden dni pred izvedbo tržnice o morebitnih manjših odstopanjih od predpisanih meril za izvedbo predstavitve.

#### **16. člen (Strokovna opravila)**

Strokovna in administrativna dela za izvedbo festivala opravi strokovna služba TZS in organizacijski odbor.

### **5. VLOGA IN NALOGE MENTORJEV**

#### **17. člen (Odgovornost za tekmovalce)**

Odgovornost za člane ekip v času tekmovanja prevzamejo organizacijski odbor in spremljevalci tekmovalnih ekip.

Odgovornost za člane ekip med potjo do mesta festivala in s festivala prevzamejo šola, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši oziroma zakoniti skrbniki.

#### **18. člen (Usposabljanje)**

Vsako leto za učitelje, ki sodelujejo pri festivalu in mentorje ekip, TZS organizira strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje.

### **6. MERILA ZA OCENJEVANJE**

#### **19. člen (Merila za ocenjevanje)**

##### **a) Merila za oceno naloge**

Komisija ocenjuje naloge na podlagi treh meril in sicer:

<b>1. Usklajenost vsebine naloge z razpisom</b>	<b>od 0 – 2 točk</b>
- naloga je v celoti usklajena z razpisom	2 točki
- naloga je delno usklajena z razpisom	1 točka
- naloga ni usklajena z razpisom	0 točk
<b>2. Vsebina naloge</b>	<b>od 0 – 11 točk</b>
- naloga ima uvod, v katerem je povedano zakaj so se odločili za izbrano idejo	do 2 točki
- iz naloge je jasno razbrati za kakšen turistični proizvod gre <i>Ocenjujemo stopnjo razumevanja, širino in kvalitativno presojanje predstavljene informacije.</i>	do 2 točki
- naloga daje poudarek na inovativnosti idej in turističnega proizvoda <i>Ocenjujemo izvirnost in aktualnost izbrane teme ter zahtevnost izbranega problema.</i>	do 4 točke

- navedeni so subjekti, ki bi lahko idejo trženja turističnega proizvoda tudi izvedli - <i>ocenjujemo poznavanje in način vključevanja obstoječih turističnih subjektov v izvedbo turističnega proizvoda.</i> - zapisane so aktivnosti, ki jih bodo za realizacijo ideje trženja dijaki/-nje naredili sami. - turistični proizvod je že deloma uresničen (na novo, ne opis že tradicionalnega izvajanja dogodka!!!) oziroma je jasno razvidno, da bo uresničen	do 3 točke
<b>3. Oblika naloge</b>	<b>od 0 – 2 točki</b>
Ocenjujemo tehnično in oblikovno dovršenost naloge, ki mora biti skladna z: - obseg naloge je do največ 15 oštevilčenih strani, - podatki o šoli, ime in priimek mentorja, - poimenski seznam avtorjev naloge.	1 točka
- naloga vključuje seznam uporabljene literature in tudi tabele, grafikone, slike ...	1 točka

### b) Merila za oceno promocijskega spota

- spot je usklajen z razpisom in nalogo	do 1 točka
- spot v celoti predstavlja predstavljen turistični proizvod	od 0 – 2 točk
- izvirnost ideje	od 0 – 2 točk
- tržna zanimivost oz. uporabna vrednost turističnega proizvoda	od 0 – 2 točk
- inovativna predstavitev turističnega proizvoda	od 0 – 3 točke

Promocijski spoti ekip, ki sodelujejo na zaključni turistični tržnici, bodo predstavljeni na spletni strani TZS. Ekipa, ki bo za spot prejela največ glasov obiskovalcev spletne strani, bo na zaključni turistični tržnici prejela posebno priznanje.

### c) Merila za oceno stojnice in predstavitev

Komisija ocenjuje stojnico in predstavitev na podlagi štirih meril in sicer:

<b>1. Usklajenost turistične stojnice z razpisano nalogo</b>	<b>od 0 – 2 točk</b>
- stojnica je v celoti usklajena z nalogo	2 točki
- stojnica je delno usklajena z nalogo	1 točka
- stojnica ni usklajena z nalogo	0 točk
<b>2. Celostna podoba stojnice</b>	<b>Od 0 – 9 točk</b>
- celovitost oblikovne rešitve stojnice (postavitev proizvodov, kompozicija, barvna usklajenost, pestrost materialov ...)	do 2 točki
- jasnost sporočila vsebine turističnega proizvoda	do 2 točki
- usklajenost oblačil (npr. majice, oblačila...) tekmovalcev glede na celostno podobo stojnice, estetski vtis	do 2 točki
- vsebinska usklajenost propagandnih gradiv z vsebino naloge, pestrost propagandnih gradiv in izvirnost in inovativnost promocijskega gradiva	do 3 točke
<b>3. Izvirnost, inovativnost, uporabnost</b>	<b>od 0 – 6 točk</b>
- predstavitev na stojnici je inovativna, izvirna, večdimenzionalna, ni tradicionalna	do 2 točki
- predstavljeni proizvod je uporaben tudi kot ponudba turističnega gospodarstva na trgu	do 2 točki
- stojnica in turistični proizvod zbudata veliko zanimanje med naključnimi obiskovalci	do 1 točka
- tekmovalci učinkovito izrabijo prostor, ki jim je dan na razpolago (stojnico in prostor okoli)	do 1 točka
<b>4. Nastop na prostoru tržnice</b>	<b>od 0 - 10 točk</b>
- usklajenost predstavljanja turističnega proizvoda s celostno podobo stojnice,	do 2 točki

- obvladovanje promocijskih veščin in spretnost animacije obiskovalcev,	<i>do 2 točki</i>
- glasnost, izgovorjava, uporaba slovenskega jezika, upoštevanje narečja,	<i>do 2 točki</i>
- sproščenost vlog v tekmovalni ekipi,	<i>do 2 točki</i>
- obvladovanje prostora, ki ga imajo na razpolago	<i>do 2 točki</i>

#### **d) Merila za splošni vtis**

Komisija oceni splošni vtis sodelujoče ekipe:

<b>SPLOŠNI VTIS (ocena ocenjevalca)</b>	<b><i>od 3 točke</i></b>
---	--------------------------

#### **20. člen**

##### **(Trajanje predstavitve na turistični tržnici)**

Čas trajanja turistične tržnice določi organizacijski odbor glede na število sodelujočih ekip in ga sporoči sodelujočim najkasneje 14 dni pred izvedbo festivala. Predstavitve traja neprekinjeno, ves čas trajanja turistične tržnice.

Organizacijski odbor si pridržuje prilagoditi časovne termine in prostorske pogoje tudi na sam dan festivala, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **21. člen**

##### **(Kršenje pravil)**

Ekipa ima za predstavitev na turistični tržnici na voljo površino v izmeri 4 m<sup>2</sup> oz. 2 x 2 m.

Predstavitve, ki presega predvideno velikost prostora, ki jo za vsak festival določi organizacijski odbor, ima za posledico odbitek petnajstih točk od skupnega števila točk, ki jih tekmovalna ekipa dobi za predstavitev. Predsednik ocenjevalne komisije pred otvoritvijo turistične tržnice opozori ekipe na morebitno prekoračitev omejitev. Odločitev o prekoračitvi predvidenega prostora sprejme predsednik ocenjevalne komisije.

Ekipe, ki sodelujejo na turistični tržnici s svojim ozvočenjem in živim nastopom, ne smejo preglasiti javnega ozvočenja turistične tržnice oz. ne smejo motiti sosednjih ekip. Če je ekipa preglasna jo predsednik ocenjevalne komisije dvakrat opozori. Po dveh neupoštevanih opozorilih sledi odbitek desetih točk od skupnega števila točk, ki jih ekipa dobi za predstavitev. Odločitev o preglasnem ozvočenju sprejme predsednik ocenjevalne komisije.

#### **22. člen**

##### **(Ocenjevanje obiskovalcev turistične tržnice)**

Turistične tržnice lahko ocenjujejo tudi obiskovalci. Ocena obiskovalcev ne vpliva na oceno ocenjevalne komisije.

#### **23. člen**

##### **(Usklajevanje ocen)**

Končno oceno sodelujočih ekip dobimo tako, da seštejemo vse ocene vseh članov ocenjevalne komisije. Največje število doseženih točk enega ocenjevalca je 55 in sicer 15 točk za nalogo, 10 za promocijski spot, 27 točk za predstavitev na turistični tržnici in 3 točke za splošni vtis.

Največje možno število točk vseh ocenjevalcev je 275, 75 točk za nalogo, 50 točk za promocijski spot, 135 točk za predstavitev na turistični tržnici in 15 točk za splošni vtis. Ocenjuje se samo s celimi števili.



Komisija, ki je ocenjevala naloge, spote in predstavitve na tržnici, mora predložiti ocene posameznih skupin urejeno padajoče po skupnem številu doseženih točk. Poleg skupnega seštevka mora biti razviden tudi dosežek točk, posebej za nalogo, spot in predstavitev.

## **7. KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ**

### **24. člen**

Bronasto priznanje prejmejo ekipe in posamezniki, ki so dosegli do 65% vseh točk ali do vključno 178 točk.

Srebrno priznanje prejmejo ekipe in posamezniki, ki so dosegli od 65% do 85% vseh točk ali od 179 do vključno 233 točk.

Zlato priznanje prejmejo ekipe in posamezniki, ki so dosegli nad 85% vseh točk ali od 234 točk in več.

Posebna priznanja dobijo:

- po merilih ocenjevalne komisije:
  - najbolje ocenjena naloga
  - najbolje ocenjen promocijski spot
  - najbolje ocenjena predstavitev na tržnici (stojnica in izvedba predstavitve)
- po mnenju obiskovalcev
  - najbolje ocenjena turistična tržnica
- spletno glasovanje na zaključni turistični tržnici
  - najbolje ocenjen promocijski spot

### **25. člen**

#### **(Podelitev priznanj)**

Priznanja na državni ravni podeli TZS, ki jih tudi založi. Število skupno doseženih točk na festivalu se na priznanja ne piše. TZS vodi register prejetih priznanj.

Na razglasitvi rezultatov ob zaključku festivala, se podelijo priznanja, brez zapisa doseženega mesta in števila točk ekip.

### **26. člen**

#### **(Možnost pritožbe)**

Če tekmovalna ekipa meni, da so ji bile na festivalu kršene pravice določene s tem pravilnikom in da bi lahko zato dosegla boljši rezultat, kot izhaja iz podelitve priznanj, lahko mentor ekipe v roku 1 ure od podelitve priznanj vloži pisni ugovor na postopek poteka festivala, ki mora biti obrazložen. Ugovor se vloži pri predsedniku komisije, ki vodi festival.

Takoj po prejemu ugovora komisija prouči predmet ugovora in obrazložitev in odloči o ugovoru. Njena odločitev je dokončna in zoper njo ni moč vložiti ugovora. Zapozneli in naknadni ugovori niso več mogoči.

**27. člen**  
**(Objava dosežkov in mesto objave)**

Objava rezultatov je javna, takoj po zaključku festivala. Rezultati tekmovalnih ekip bodo objavljeni tudi v reviji Lipov list in na spletni strani TZS: <http://www.turisticna-zveza.si>.

Javno objavo rezultatov z imeni in slikovnim gradivom ureja 5. člen tega pravilnika.

TZS objavi promocijske spote ekip, ki se predstavijo na zaključni turistični tržnici in fotografije tržnic na spletni strani TZS, lahko pa tudi v posebnem zborniku v tiskani obliki.

**28. člen**  
**(Avtorske pravice)**

Raziskovalna naloga, promocijski spot in predstavitev na turistični tržnici se štejejo za avtorsko delo in so zaščiteni z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP-UPB1 uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS, št. 94/2004 z dne 26. 8. 2004).

**29. člen**  
**(Diseminacija naloge)**

Šole naj bi z ugotovitvami naloge seznanile vse subjekte, ki delujejo na področju turizma v kraju, kjer šola deluje, pa tudi širše.

Šole, ki so s svojimi ekipami sodelovale na festivalu v roku enega leta po zaključku festivala obvestijo TZS o poteku diseminacije in realizacije predstavljenega turističnega produkta.

**8. FINANCIRANJE FESTIVALA**

**30. člen**  
**(Financiranje)**

Potne stroške tekmovalnih ekip in spremljevalcev učencev, pa tudi stroške prehrane in prenočišča mentorjev, krijejo sodelujoče šole. Organizacijski odbor poskrbi za pogostitev ekip, mentorjev in članov ocenjevalne komisije za sam tekmovalni dan.

Viri sredstev za financiranje festivala:

- TZS
- pokrovitelji in sponzorji, ki jih pridobi TZS
- šole
- sponzorji, ki jih pridobijo šola, turistična društva in zveze

Organizator festivala lahko šolam za člane njihovih ekip zaračuna stroške prehrane.

**31. člen**  
**(Poraba sredstev)**

Med stroške festivala štejejo predvsem:

- delo državne ocenjevalne komisije in organizatorja,
- materialni stroški članov komisij,
- priprava in pošiljanje razpisov, vabil, priznanj in potrdil,
- priprava seznamov udeležencev festivala in vodenje evidence,

- obdelava in objava rezultatov,
- nagrade za najboljše,
- izdelava zbornika,
- izdelava in obdelava anketnih vprašalnikov,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- malica/kosilo za člane ekip in člane državne komisije,
- spremljajoči program v času tekmovanja,
- spremljevalni program festivala (npr. ogled muzeja, filmska predstava, strokovna ekskurzija za najboljše tekmovalce ...),
- vzdrževanje spletne strani in informacijskega sistema,
- izpopolnjevanje mentorjev.

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega načrta festivala, ki ga sprejme Upravni odbor TZS.

Ne glede na določbe tega člena organizacijske stroške šolskih tekmovanj nosijo šole.

### **32. člen (Plačilo za delo)**

Sodelovanje članov turističnih društev in drugih pri pripravi in izvedbi festivala je prostovoljsko.

Delo učiteljev in mentorjev na festivalu se praviloma denarno ne nagraduje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave ekip na festival. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

V primerih, da delo turističnih podmladkov vodijo zunanji sodelavci, jim lahko šola izplača nagrado za pripravo članov ekip na festival v okviru svojih finančnih možnosti.

## **9. KONČNE DOLOČBE**

### **33. člen (Veljavnost pravilnika)**

Pravilnik festivala postane veljaven, ko ga sprejme MO TZS in podpiše predsednik TZS.

### **34. člen (Spremembe pravilnika)**

Pravilnik je bil dopolnjen, spremenjen in potrjen s strani Mladinskega odbora TZS 8. septembra 2023. S tem dnem preneha veljati pravilnik sprejet in potrjen 2. septembra 2019.

Ljubljana, 8. september 2023

Turistična zveza Slovenije  
predsednik  
Dominik S. Černjak



## **NAVODILA ZA PRIPRAVO TURISTIČNE NALOGE**

### **I. OPIS PREDSTAVITVE TURISTIČNEGA PRODUKTA-NALOGA**

Opis predstavitve turističnega produkta - naloga lahko vsebuje največ 15 strani (priloge ne štejejo v ocenjevanju del in morajo biti posebej označene in oštevilčene), formata A 4, napisanih v knjižnem jeziku. Pri oblikovanju naloge, se lahko uporabi tipografija tipa Arial, Times new roman, Tahoma, MS Serif, velikosti 10 – 12 pik za besedilo. Za oblikovanje naslovov in podnaslovov je dopusta uporaba velikosti do 16 pik navedenih tipografij. Naloga mora biti oddana v skladu s 5. členom pravilnika. Naloge posredovane kot neenoten dokument bodo izločene iz ocenjevanja.

Naloga mora biti objavljena na spletni strani osnovne šole, najkasneje teden dni pred izvedbo festivala.

### **II. PROMOCIJSKEGA SPOTA**

Promocijski spot na DVD-ROMu mora biti priložen izvodu raziskovalne naloge in objavljen na spletni strani šole, najkasneje teden dni pred izvedbo festivala.

Tehnične zahteve so:

- v datoteki mora biti audio in video del združen v en posnetek
- format: 16:9
- najnižja ločljivost slike je 1024 (ali najmanj 702) x 576 pikslov resolucije, pri 25 slikah na sekundo (priporočamo HQ – 1080p (1920px x 1080px))
- zvok: 48 kHz, 16-bit WAV, mp3, flac
- kodec: AVI, mp4
- spot ne sme biti daljši od 180 sekund

Promocijski spot mora biti objavljen na spletni strani šole, najkasneje teden dni pred izvedbo festivala.

**PRIMER POVZETKA V SLOVENSKEM JEZIKU  
S KLJUČNIMI BESEDAMI**

JVIZ DESTRIK – TRNOVSKA VAS,  
Janežovski vrh 45, 2253 DESTRIK  
Tel: 02/761 92 10  
E-pošta: os.destrik@guest.arnes.si

**NASLOV NALOGE: BOLFENŠKA TURISTIČNA POT**

Avtorji: (ime in priimek, naslov e-pošte, razred):

1. Katja Nežmah
2. Diana Petrovič
3. Doroteja Pukšič
4. Martina Kolednik
5. Manuela Kovačec
6. Sašo Arnuga
7. Aljaž Krajnc
8. Primož Prigl
9. Larisa Pukšič

Mentor/ica: Aleš Marđetko, prof. zgodovine in geografije

**Povzetek:**

Želja vseh prebivalcev občine trnovska vas je razvoj turizma, za kar so zagotovljeni pogoji, saj je poleg primernegega reliefa občina bogata z naravno in kulturno dediščino državnega pomena. Cilj naloge je oblikovati turistično pot, ki bo vso to dediščino povezala in jo tako ponudila gostom na ogled. V nalogi smo prikazali, kje bo pot potekala in katere znamenitosti bomo predstavili gostom. Podali smo tudi predloge, kaj bi se še dalo storiti na področju turistične ponudbe in kako bi to storili, da bi bila naša ponudba za turiste bolj zanimiva in vredna ogleda.

V nalogi so predstavljeni tudi načini trženja ponudbe. Največji delež pri reklamiranju in trženju ponudbe bo morala nositi občina. Za uspešno trženje pa bo potrebno vključiti čim več občanov, predvsem mladino in člane turističnega društva. V izdelavo spominkov bo treba vključiti domače zasebnike, za reklamo v različnih turističnih, popotniških in drugih revijah pa učence šole.

Vse te ideje nam je uspelo združiti v nalogu, ki smo jo popestrili še z reklamnim materialom, namenjenim obiskovalcem naše poti.

Nalogo je mogoče dobiti v knjižnicah na Destriku in v Trnovski vasi. Izvod imajo tudi avtorji in mentorji.

**Ključne besede:** turistična pot, turistična ponudba, trženje ponudbe