

## Navodila za uporabo administracije

### 1. Prijava

V administracijo dostopate tako, da se prijavite na našem spletnem obrazcu, ki se nahaja na spletnem naslovu <http://www.turisticna-zveza.si/prijavaTD.php>. Povezavo do administracije najdete tudi v nogi naše spletne strani, pod kategorijo Administracija.

**Prijava za turistična društva**

Uporabniško ime:  [?]

Geslo:  [?]

Če imate slučajno kakšno vprašanje ali pa ste pozabili Vaše geslo, nas kontaktirajte na [zigamiklic@hotmail.com](mailto:zigamiklic@hotmail.com).

[?] - Ta znak boste videli čez celotno administracijo in Vam služi kot pomoč. Za ogled pomoči se samo pomaknete z kazalcem nanj.

Celotno dokumentacijo si lahko ogledate [tukaj](#).

Ko se Vam bo odprla spletna stran boste zagledali preprost obrazec preko katerega se boste vpisali.

**Uporabniško ime** - vsa turistična društva na našem seznamu so prišla svoja uporabniška imena, če slučajno niste, nam pošljite elektronsko pošto na [info@turisticna-zveza.si](mailto:info@turisticna-zveza.si).

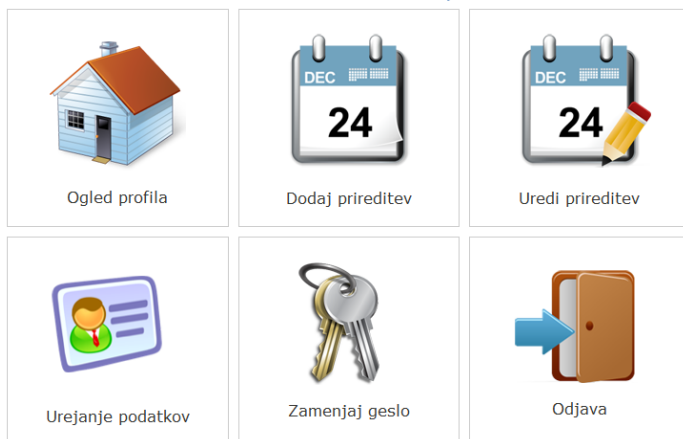
Vsako uporabniško ime se začne z **TD\_**, nato sledi **kraj** in **identifikacijska številka**.

Primer uporabniškega imena: **TD\_Mojstrana69**.

**Geslo** - pri prvi prijavi boste morali uporabiti geslo, ki smo Vam ga posredovali, za kasnejše prijave pa boste lahko uporabili neko drugo geslo, saj lahko geslo nastavite znotraj administracije.

[?] - Ta znak boste videli čez celotno administracijo in Vam služi kot pomoč. Za ogled pomoči se samo pomaknete s kazalcem nanj.

### 2. Začetna stran administracije



Začetna stran administracije služi, da hitro dostopate do tiste funkcije, ki jo trenutno potrebujete.

Na začetni strani imate šest možnosti:

1. Ogled profila
2. Dodaj prireditev
3. Uredi prireditev
4. Urejanje podatkov
5. Zamenjaj geslo
6. Odjava

Želena funkcijo izberete tako, da se pomaknete s kazalcem nad želeno funkcijo in kliknete nanjo z levim miškinim gumbom.

### 3. Ogled profila

Ta funkcija Vam služi, da si ogledate profil Vašega turističnega društva. Ogled se vam bo odprl v novem oknu oz. zavihku, tako da imate lahko odprto administracijo in ogled istočasno.

### 4. Dodaj prireditev

Ta funkcija Vam omogoča, da dodajate nove prireditve za Vaše turistično društvo.

Dodaj prireditev

[Nazaj na prvo stran](#)

Naslov:  [?]

Datum: Od  -  -  do  -  -  [?]

Kraj:  [?]

Vsebina: [?]

**B** *I* U

Dodaj priloge:    [?]

#### Obrazec za dodajanje prireditev

**Naslov** - naslov prireditve, npr. Županov tek 2011.

**Datum** - datuma morate vpisati dva, saj prvi pove kdaj se prireditev pričenja in drugi kdaj se zaključi. Če prireditev traja samo en dan, potem vpišite drugi datum enak prvemu. Oba datuma morata biti zapisana v naslednji obliki: **Dan - Mesec - Leto**. Za lažje vnose smo Vam naredili tri polja za vsak datum, tako da Vam ni potrebno pisati nič znakov med številkami.

**Kraj** - kraj kjer se bo prireditev dogajala. Kraj izberete na našem seznamu in ni mogoče vpisati svojega kraja.

**Vsebina** - daljši opis prireditve. Besedilo lahko prekopirate iz katerega drugega urejevalnika in ga Vam ne bo potrebno urejati na spletni strani. Naš urejevalnik Vam omogoča (po vrsti od leve proti desni):

- Poudarjeno besedilo
- Ležeče besedilo
- Podčrtano besedilo
- Leva poravnava
- Sredinska poravnava
- Desna poravnava
- Številčni seznam
- Neštevilčni seznam
- Dodajanje slike
- Dodajanje povezave

- Dodajanje e-pošte
- Brisanje povezave/e-pošte

**Priloge** - prilogo dodate tako, da na prvo mesto vpišete besedilo, ki bo vidno uporabniku za ogled priloge, na drugo mesto pa vnesete pot do datoteke. Naenkrat lahko dodate do pet prilog, do več polj pa dostopate z klikom na plus, ki se nahaja zraven prve priloge.





Priloge naj ne bodo večje od 20Mb.

**Predogled** - služi Vam, da si ogledate prireditve preden jo objavite na spletni strani.

**Vnesi** - s klikom na ta gumb vnesete prireditve.

## 5. Uredi prireditve

Urejanje same prireditve je skoraj isto, kot dodajanje prireditve, le da morate na začetku izbrati katero prireditve hočete urejati.

ID	Naslov	Datum	Uredi	Izbriši
6	Mladi, vino in kulinarika	2011-04-06		
5	Razstava pirhov v Dobrovniku	2011-04-09		

Seznam prireditvev

Seznam Vam služi za hiter pregled nad Vašimi prireditvami in Vam omogoča urejanje in brisanje posameznih prireditvev.





## 6. Urejanje podatkov

Ime:  [?]

Kraj:  [?]

Regija:  [?]

Opis: [?]

**B I U**    

Izbrano turistično društvo še ni opisalo dsadsa

Kontaktna oseba:  [?]

Naslov, pošta:  [?]

Telefonska številka:  [?]

Faks:  [?]

GSM:  [?]

E-pošta:  [?]

Spletna stran:  [?]

Davčna številka:  [?]

Primer vnosa podatkov

Na tem obrazcu lahko vnesete naslednje informacije o turističnem društvu:

- **Ime** - ime turističnega društva.
- **Kraj** - kraj kjer se turistično društvo nahaja. Kraj izberete na našem seznamu in ni mogoče vpisati svojega kraja.
- **Regija** - regija kjer se turistično društvo nahaja. Regijo izberete na našem seznamu in ni mogoče vpisati svoje regije.
- **Opis** – opis turističnega društva. Urejevalnik je enak, kot pri **Dodaj prireditev**.
- **Kontaktna oseba** -ime osebe, ki je odgovorno za turistično društvo.
- **Naslov, pošta** - naslov in pošta turističnega društva, ki ju ločite z vejico.
- **Telefonska številka**
- **Faks**
- **GSM**
- **E-pošta**
- **Spletna stran**
- **Davčna številka**

Če kakšno stvar nočete vpisati, samo pustite prazno polje.

## 7. Zamenjaj geslo

Pri menjavi gesla imate tri polja, ki jih morate izpolniti:

- **Staro geslo** - preden lahko spremenite geslo morate vpisati geslo, ki je trenutno v uporabi in služi za zaščito Vašega računa.
- **Novo geslo** - vnos vašega novega gesla. Bodite pozorni na velike in male črke. Uporabljajte geslo, ki je dovolj močno, tako da uporabite vsaj 6 znakov, ki vključuje tako črke kot tudi številke.
- **Ponovite novo geslo** - ponoven vnos gesla, da se slučajno ne zatipkate pri spreminjanju gesla.

Staro geslo:	<input type="text"/>
Novo geslo:	<input type="text"/>
Ponovite novo geslo:	<input type="text"/>

[Obrazec za spreminjanje gesla](#)

## 8. Odjava

S klikom nanj se odjavite iz administracije.